Tema: _ **CONCILIACIONES CITAS EN TRAMITE SUBREDES INTEGRALES DE SERVICIOS – CONTACT CENTER DISTRITAL CAPITAL SALUD**_

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud	Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial

Objetivo	Fecha: 16 de abril de 2024			
Conciliar las bases de datos de citas en trámite captadas entre el 04 y el 10 de abril de 2024.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Socialización Gestión Base de Datos Consolidada		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar:			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 11:00 a.m.			
	Notas por: David Herrera			
	Próxima Reunión: martes 23 de abril			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

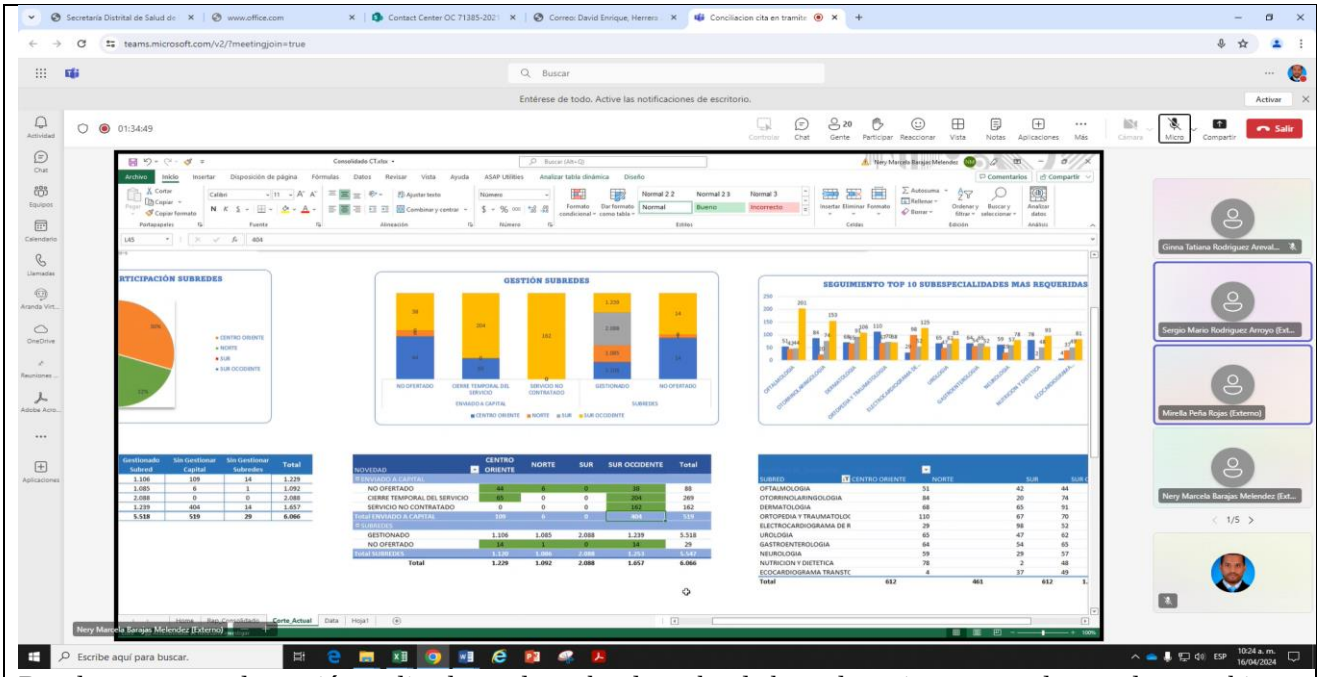
Agenda del día:

1. Verificación de asistentes.
2. Verificación de Compromisos
3. Socialización de citas en trámite captadas.

La reunión inicia con David Herrera haciendo la apertura de la reunión y dejando claro el objetivo de la reunión, recordando los compromisos adquiridos en la reunión pasada asi:

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualización de guías Sur Occidente, Norte y Sur Genética en el sentido de asignar al primer contacto de acuerdo con Disponibilidad a Centro Oriente	Subredes	Sur. O 15.04.2024 Sur 16.04.2024 Norte 16.04.2024
Actualización de guías Centro Oriente incluir Urología Pediátrica	Subredes	11.04.2024
Revisión de base de datos pacientes no contactados Capital Salud	Outsourcing	16.04.2024
Respuesta a correo con solicitud actualización procedimientos transferencias de llamadas en lo correspondiente a confirmación y/o cancelación de cita.	Secretaria Distrital de Salud	09.04.2024

Con esta claridad se le entrega la palabra al Operador para dar inicio a las conciliaciones iniciando por la Subred Norte, luego de esta precisión el operador presenta el archivo consolidado explicando las hojas que tienen y como está consolidada la información y nuevamente nos hace énfasis en cómo se debe enviar por parte de las subredes y Capital Salud las bases con las gestiones realizadas. Así las cosas y con la claridad anteriormente expuesta el operador presenta el siguiente resumen:



Donde se presenta la gestión realizada por las subredes sobre la base de registros captados en el corte objeto de conciliación en el cual se captaron un total de 6.066 de los cuales las Subredes gestionaron citas por total de total de 5.518 quedando pendiente por gestión 548 registros de los cuales se inicia la validación de los registros que aparecen No ofertados; Sin Gestionar / Capacidad No Disponible; Por Gestionar Subred y Cierre temporal del servicio con el objetivo de que capital Salud y las subredes puedan acordar cual es el dato final después de revisar y que no existan, actividades intermedias, ni controles estén incluidos como regla general, sin embargo existen casos en que las subredes manifiestan no tener capacidad para asignar los controles o son servicios no ofertados por la Subred a lo que la EAPB del distrito revisa en detalle y confirma en este momento la cifras, para cerrar la conciliación de las tipologías que se van a entregar a Capital Salud por parte de las subredes. Así las cosas en la conciliación quedan Veinti nueve (29) registros por gestionar en las SISS y finalmente son entregados a Capital tipificados como no ofertado, cierre temporal del servicio (519), al finalizar el ejercicio. Del presente corte se distribuyen como se presenta a continuación.

SUBRED	Cantidad
SUR OCCIDENTE	404
SUR	0
NORTE	6
CENTRO ORIENTE	109
Total	519

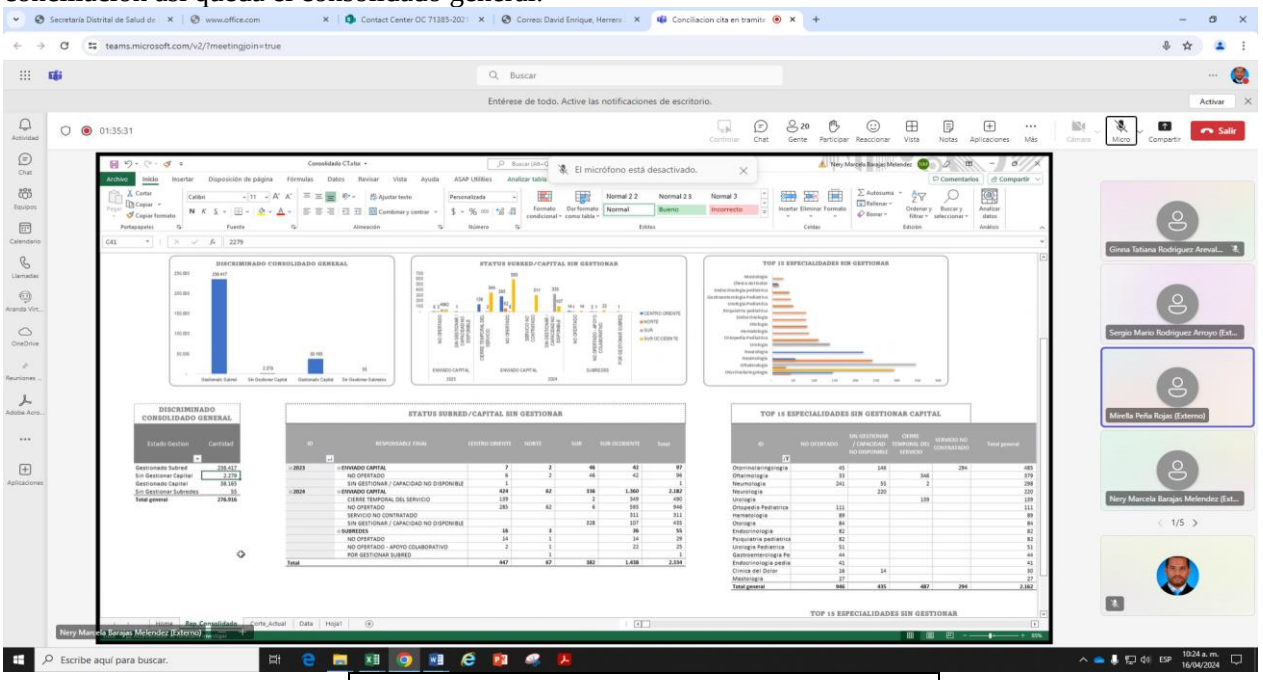
SERVICIO NO OFERTADO POR LA SUBRED & ENTREGADOS A CAPITAL

NOVEDAD	SUR OCCIDENTE	NORTE	CENTRO ORIENTE	SUR	Total
NO OFERTADO	38	6	44	0	88
CIERRE TEMPORAL DEL SERVICIO	204	0	65	0	269
SERVICIO NO CONTRATADO	162	0	0	0	162
Total	**404**	**6**	**109**	**0**	**519**

SERVICIO POR GESTIONAR EN LAS SUBREDES

NOVEDAD	SUR OCCIDENTE	SUR	CENTRO ORIENTE	NORTE	Total
Por Gestionar Subred	0	0	0	0	**0**
NO OFERTADO – Trabajo Colaborativo	14	0	14	1	**29**
Total	**14**	**1**	**14**	**1**	**29**

Al validar el dato consolidado de lo pendiente por gestionar se encuentra, que las Subredes tienen cincuenta y cinco (55) registros pendiente de gestionar, y en la EAPB están o continúan 2.279. Una vez finalizada la conciliación así queda el consolidado general.



DISCRIMINADO CONSOLIDADO GENERAL	
Estado Gestión	Cantidad
Gestionado Subred	236.417
Sin Gestionar Capital	2.279
Sin Gestionar Subredes	555
Gestionado Capital	36.165
Total general	**276.916**

	STATUS SUBRED/CAPITAL SIN GESTIONAR					
	ID	CENTRO ORIENTE	NORTE	SUR	SUR OCCIDENTE	Total
2023	ENVIADO CAPITAL	8	6	49	47	**110**
2024		848	378	339	1.163	**2.728**
2024	SUBREDES	3	91	2	66	**162**
Total		**859**	**475**	**403**	**1.276**	**3.000**

Donde presenta un total de Captación de 276.916 registros captados como cita en trámite de los cuales sean gestionados 272.582 para un porcentaje de 98,43% y por gestionar el 1,57% que corresponde a 2.834 registros quedan pendiente por gestionar.

Antes de finalizar el espacio y con el objetivo de consolidar el dato de lo pendiente por gestionar la EAPB, se solicita la gestión de la red privada del ultimo corte de conciliación a lo que se recibe respuesta que van a realizar el ejercicio con los cruces de la bases de red privada, y luego enviar la información.

COMPROMISOS*

	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se Anexa Listado de Asistencia				

1. Resumen	
Título de la reunión	Conciliación Cita en trámite
Participantes que asistieron	21
Hora de inicio	4/16/24, 8:49:03 AM
Hora de finalización	4/16/24, 11:00:23 AM
Duración de la reunión	2 h 11 min 19 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 27 min 34 s

2. Participantes			
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Correo electrónico
Maria Fernanda, Caicedo Gutierrez	4/16/24, 9:01:31 AM	4/16/24, 10:31:18 AM	MFCaicedo@saludcapital.gov.co
David Enrique, Herrera Zuñiga	4/16/24, 8:58:34 AM	4/16/24, 10:31:40 AM	DEHerrera@saludcapital.gov.co
Erika Rodriguez (No comprobado)	4/16/24, 8:58:48 AM	4/16/24, 10:30:48 AM	
Erika Rodríguez (No comprobado)	4/16/24, 8:58:48 AM	4/16/24, 10:30:39 AM	
Alvier Galindo (No comprobado)	4/16/24, 8:58:48 AM	4/16/24, 10:30:39 AM	
Jackeline Del Pilar Cruz Damian (Externo)	4/16/24, 8:58:48 AM	4/16/24, 10:30:52 AM	jdpcruzd@outsourcing.com.co
Leidy Tatiana Orjuela Mesa (Externo)	4/16/24, 8:58:49 AM	4/16/24, 10:30:43 AM	ltorjuelam@outsourcing.com.co
Luz Alejandra Guerrero Cruz (Externo)	4/16/24, 8:59:50 AM	4/16/24, 10:30:44 AM	laguerreroc@outsourcing.com.co
Diego Fernando Bernal (Externo)	4/16/24, 9:01:03 AM	4/16/24, 10:30:39 AM	dbernal@outsourcing.com.co
Sergio Mario Rodriguez Arroyo (Externo)	4/16/24, 9:01:12 AM	4/16/24, 10:30:18 AM	profesional.mineria@capitalsalud.gov.co
Nery Marcela Barajas Melendez (Externo)	4/16/24, 9:01:46 AM	4/16/24, 10:30:40 AM	nbarajasmm@outsourcing.com.co
Diana Lorena Martinez Amaris (Externo)	4/16/24, 9:02:41 AM	4/16/24, 10:30:43 AM	dlmartineza@outsourcing.com.co
Gianny Melina Moreno (No comprobado)	4/16/24, 9:02:43 AM	4/16/24, 10:30:39 AM	
Andres Rodriguez (No comprobado)	4/16/24, 9:04:39 AM	4/16/24, 10:31:14 AM	
Mirella Peña Rojas (Externo)	4/16/24, 9:06:50 AM	4/16/24, 10:30:01 AM	directorambulatorios@subredsuroccidente.gov.co
Ginna Tatiana Rodriguez Arevalo (Externo)	4/16/24, 9:08:11 AM	4/16/24, 10:30:38 AM	gtrodrigueza@outsourcing.com.co
OSCAR MARTINEZ (No comprobado)	4/16/24, 9:08:28 AM	4/16/24, 10:31:39 AM	
Yudy Hernández (No comprobado)	4/16/24, 9:10:38 AM	4/16/24, 10:30:40 AM	
Boris Alexander Flomin de Leon (Invitado)	4/16/24, 9:16:05 AM	4/16/24, 11:00:23 AM	aseasisgerencia@subrednorte.gov.co
Central lista de espera (Externo)	4/16/24, 9:16:40 AM	4/16/24, 10:41:43 AM	centralistadespera@subredsuroccidente.gov.co
ALVIER GALINDO (No comprobado)	4/16/24, 9:20:29 AM	4/16/24, 10:30:14 AM	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.